



INTRODUCCION:

El Manual Organizacional es un documento que contiene la estructura y lineamientos de control que se deben observar para la realización de las funciones y actividades de todas las áreas y departamentos de las empresas de **GRUPO SERRANO**. En él, se encuentra documentada las prácticas y la regulación básica que facilita la identificación de los documentos, actividades, a efecto que también permita a la empresa la evaluación interna y su vigilancia, la conciencia en los empleados y en sus jefes de que el trabajo se está realizando o no adecuadamente.

ALCANCE:

Este Manual de Organización contiene la regulación y será de observancia obligatoria para todos los colaboradores, áreas y departamentos de las empresas que conforman el **GRUPO SERRANO**.

OBJETIVO:

Establecer de manera clara y precisa las reglas y acciones a seguir dentro de cada uno de los procedimientos correspondientes a realizar en las áreas de la empresa. Así mismo:

- Permite conocer el funcionamiento interno por lo que respecta a la descripción de tareas, ubicación, requerimientos y a los puestos responsables de su ejecución.
- Auxilia en la inducción del puesto y al adiestramiento y capacitación del personal, ya que describen en forma detallada las actividades de cada puesto.
- Sirve para el análisis o revisión de los procedimientos de un área.
- Para informar y controlar el cumplimiento del trabajo diario y evitar su alteración arbitraria.
- Ayuda a la coordinación de actividades y evita duplicidades.